

Doel

Informereren van patiënten en medewerkers over de wijze waarop een verzoek tot inzage, wijziging en verwijdering van dossiergegevens kan plaatsvinden.
Deze procedure is bedoeld als informatiefolder voor patiënten maar is tevens voor intern gebruik.
De bewaarplicht van medische gegevens is minimaal 20 jaar; de bewaartermijn van het gehele dossier gaat in op de datum van de laatste wijziging van het dossier (op grond van een bepaling in de WGBO)

Werkwijze

Recht op inzage en opvragen van een kopie van het medisch dossier

Als patiënt heeft u recht op inzage in uw medisch dossier. U kunt de zorgverlener bij wie u in behandeling bent mondeling, schriftelijk of per e-mail om inzage vragen. Daarnaast kunt u een kopie van uw medisch dossier opvragen via het secretariaat. Het medisch dossier kan erg omvangrijk zijn. Het is daarom belangrijk dat – als u niet alles wilt inzien – u aangeeft over welke periode u het medisch dossier wil ontvangen.
Wanneer u uw medisch dossier schriftelijk opvraagt, dient u ook een kopie van uw legitimatiebewijs mee te sturen. Deze kopie wordt naderhand vernietigd. U kunt u ook persoonlijk bij de balie melden en zich dan legitimeren.
Het verzoek zal zo snel mogelijk, in ieder geval binnen een maand uitgevoerd worden.
Formulier 11.5.4 Toestemmingsverklaring inzage of afgeven medische gegevens patiënten is hiervoor beschikbaar.

Inzage in het medisch dossier door familie of derden

U kunt iedereen machtigen om een kopie van uw medisch dossier op te vragen. Uw echtgenoot, een familielid of iemand anders kan voor u een aanvraag indienen. Belangrijk hierbij is dat u uw toestemming (handtekening) geeft en een kopie van uw legitimatie mee stuurt. Zonder toestemming van de patiënt zelf, mogen wij geen medisch dossier afgeven. Dit is anders voor ouders of wettelijk vertegenwoordiger: voor kinderen tot de leeftijd van 12 jaar hebben zij recht op inzage; voor kinderen boven de 12 jaar moet het kind toestemming geven.

Na het overlijden van de patiënt blijft het recht op privacy gelden. Maar het recht op inzage is vanaf 1-1-2020 verruimd voor nabestaanden.

Nabestaanden krijgen een wettelijk recht op inzage in het dossier van een overleden patiënt. Omstandigheden waaronder nabestaanden inzage kunnen krijgen:

- (1) wanneer de patiënt bij leven hiervoor toestemming heeft gegeven;
- (2) wanneer op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) een mededeling van een incident is ontvangen;
- (3) 'voor een ieder' op grond van een zwaarwegend belang;
- (4) voor de ouders en voogd van een overleden kind < 16 geldt een bijzondere regeling voor inzage.

Het telefonisch informatie verstrekken uit het dossier gebeurt alleen in uitzonderlijke situaties, en alleen nadat de medewerker vastgesteld heeft dat hij/zij spreekt met de betrokkene zelf. Dit vaststellen van de identiteit gebeurt door het uitvragen van de persoonlijke gegevens.

Aanpassing of verwijdering van uw medisch dossier

U heeft het recht om fouten in uw medisch dossier te laten herstellen. U kunt onjuiste of niet ter zake doende gegevens uit uw dossier laten verwijderen of een eigen verklaring aan uw medisch dossier laten toevoegen. We streven ernaar om het wijzigen van uw medisch dossier in samenspraak met de behandelend arts uit te voeren. Daarnaast heeft u het recht om het gehele medisch dossier te laten vernietigen. Een verzoek daartoe dient in beginsel te worden gehonoreerd. Bij verzoek om vernietiging zal altijd toestemming worden gevraagd aan de arts. De arts kan het verzoek weigeren om de volgende redenen:

- Iemand anders heeft een aanmerkelijk belang bij bewaring van de gegevens. Deze uitzondering kan aan de orde zijn voor familieleden met het oog op erfelijke ziektes. Een ander voorbeeld is wanneer een patiënt een klacht heeft ingediend tegen een arts. De arts mag dan de gegevens bewaren voor eigen verdediging.
- Goed hulpverlenerschap staat vernietiging in de weg. Wanneer het overduidelijk is dat vernietiging niet in het belang is van de patiënt.